Fortbildungkonzept Fichteschule

Inhalte

- Literatur
  - Amtsblatt, Artikel
    - Lesen des Amts-blattes mit Markierungen
    - Umlauf
    - Kopien
  - Literaturtipps von besuchten Fobis
    - Besorgen und Vorstellen
    - Inventarisieren und Einstellen in die Lehrerbibliothek
  - Wünsche und Tipps aus dem Kollegium und OGS-Team
- SchiLF
- ScheLF
  - Kompetenzteam
  - Bezirksregierung
  - sonstige Anbieter
    - Schulträger
    - kirchliche Träger
    - private Institute/ Einzelpersonen

Organisation

- Vorstellen von Angeboten in LKs durch Frau Kiel teilweise in Absprache mit Frau Mergel
- Aushang an Fobiinfowand im LZ
- Auslage des Infomaterials im LZ
- Anmeldung nach Abfrage in LK
  - über Sekretariat
  - Einzelanmeldung durch jeweilige Teilnehmerin
- Eintragen der Fobi mit Stichwort im LZ-Kalender mit gelber Markierung
- Kosten, Kurzrücksprache auf LK, Antrag
  - Gesamtübernahme
  - Teilübernahme

Teilnahme

- Einzelteilnahme
- Kleingruppe des Teams; teilweise auch Tandem Erzieherin/ Lehrerin
- Kollegium
  - nur Lehrerinnen
  - einschließlich OGS-Team oder Teile hiervon
  - mit Elternvertretern

Nachhaltigkeit

- Kurzbericht auf LK im Anschluss an Fobi
- Vorstellen von zur Verfügung gestellten Materialien
- Gemeinsame Überlegungen zum Erwerb von Materialien (Literatur, Schülermaterial)
- Teilnehmerin ansprechbar als Expertin für Team

Planung

- Jahresplanung vor Beginn des neuen Schuljahrs
  - Festlegen von SchiLF-Themen (derzeit Methodenlernen)
  - Klären von Fobischwer-punkten Einzelner bezogen auf die Jahresziele
- Angebotsbezogene Planung
  - s. Organisation, Vorstellen von Fobi-angeboten durch Frau Kiel
  - Fachbezogene Einzelinteressen von Kolleginnen
- Vertretungskonzept
  - Für Fortbildungen greift das allgemeine Vertretungskonzept, d. h., in der Regel fällt kein Unterricht aus.